

Als Tochterunternehmen eines renommierten hanseatischen Handelshauses beschäftigen wir uns seit 1986 mit dem Kredit-, Forderungs- und Debitorenmanagement für den Bereich Business-to-Business. In unserem vollständigen Unternehmensportrait unter www.interwega.de/unternehmen/ freuen wir uns Ihnen die Leistungsfähigkeit unseres Wirkens und die Säulen unserer Unternehmensphilosophie vorstellen zu können.

Zum 1. September 2020 ist ein Ausbildungsplatz

zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) mit Zusatzqualifikation Forderungsmanagement

zu besetzen. Mindestanforderung für diese Ausbildung ist der Realschlussabschluss (Mindestnote Deutsch / Mathematik = 3), wünschenswert wäre die Fachhochschulreife. Die Bewerber sollten vom Wesen her aufgeschlossen und offen sein.

Die Ausbildung erfolgt gemäß Ausbildungsrahmenplan für den Beruf Kaufmann/-frau für Büromanagement mit der Zusatzqualifikation „Forderungsmanagement“. Die schulische Ausbildung erfolgt in einem gesonderten Klassenverband der Staatlichen Handelsschule mit Wirtschaftsgymnasium in Hamburg-Harburg. Hier gibt es während der Berufsschulzeit weitere Möglichkeiten der Weiterbildung (Fremdsprachenzertifikat-Englisch, DualPlus zur Erlangung der Fachhochschulreife, Abiturienten können ihren Bachelor in BWL erreichen).

Die Zusatzqualifikation Forderungsmanagement beinhaltet folgende Themen:

- Allgemeines Inkassowesen
- Inkassorelevantes Recht
- Vertrags- und Rechtsverhältnis zum Auftraggeber
- Inkassospezifische Fachkunde

Wenn Sie interessiert sind, richten Sie bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder Post an:

INTERWEGA international
Gesellschaft für Debitorenmanagement m.b.H.

Frau Tanja Wendt
Friesenweg 4 - Haus 14
22763 Hamburg
Tel.: +49 40 819008-0
E-Mail: twendt@interwega.de
www.interwega.de