

Als Tochterunternehmen eines renommierten hanseatischen Handelshauses beschäftigen wir uns seit 1986 mit dem Kredit-, Forderungs- und Debitorenmanagement für den Bereich Business-to-Business. In unserem vollständigen Unternehmensportrait unter www.interwega.de/unternehmen/ freuen wir uns Ihnen die Leistungsfähigkeit unseres Wirkens und die Säulen unserer Unternehmensphilosophie vorstellen zu können.

Wir suchen zum weiteren Ausbau unserer operativen Aktivitäten zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen

Inkassosachbearbeiter (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit

Ihr Verantwortungsbereich

- Eigenverantwortliche Durchführung des außergerichtlichen sowie des gerichtlichen Mahnverfahrens und der Zwangsvollstreckung
- Aktives Telefoninkasso
- Erstellung von Rechnungen und Abrechnung von Zahlungseingängen
- Klärung von Problemfällen mit der Buchhaltung der Kunden
- Anmeldungen zu Insolvenzverfahren sowie die Bearbeitung und Prüfung sowohl von außergerichtlichen als auch gerichtlichen Vergleichsvorschlägen
- Selbständige und eigenverantwortliche Korrespondenz und Abwicklung von Telefonaten mit Gerichten, Kunden, Schuldnern, Gerichtsvollziehern etc.
- Klärung von Rechtsfragen in Zusammenarbeit mit Rechtsanwälten, eigenständige Durchführung des Datenaustausches mit Kunden, Auskunftfeien, Banken und Gerichten per E-Mail, insbesondere hinsichtlich des elektronischen Mahnverfahrens
- Auftragsanlage

Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung, gern Rechtsanwaltsfachangestellte
- Sicheres und freundliches Auftreten am Telefon
- Mehrjährige Erfahrung im Bereich Debitoren- und Forderungsmanagement wäre wünschenswert
- Sehr gute Kenntnisse im gerichtlichen und außergerichtlichen Mahnverfahren sowie im Zwangsvollstreckungsverfahren
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Flexibilität und Belastbarkeit auch in Stresssituationen
- Zuverlässige Persönlichkeit, strukturierter Arbeitsstil und klare Serviceorientierung
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, Englisch und weitere Fremdsprachen von Vorteil

Wir legen großen Wert auf Seriosität und persönliche Zuverlässigkeit. Es erwartet Sie - neben einer umfangreichen und individuellen Einarbeitung in ein interessantes und unverwechselbares Dienstleistungsprodukt - eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position. Die INTERWEGA ist ein Unternehmen mit angenehmem Betriebsklima, flacher Hierarchie und guten Entwicklungsmöglichkeiten. Sie passen zu uns? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit frühestem Eintrittstermin - per E-Mail oder Post.

INTERWEGA international Gesellschaft für Debitorenmanagement m.b.H.

Frau Tanja Wendt

Prokuristin

Friesenweg 4 - Haus 14

22763 Hamburg

Tel: +49 40 819008-0

E-Mail: twendt@interwega.de

www.interwega.de

Mit der Abgabe einer Onlinebewerbung geben Sie als Bewerber/-in Ihr Einverständnis, dass Ihre Daten elektronisch verarbeitet und gespeichert werden. Wir weisen darauf hin, dass bei ungeschützter Übersendung Ihrer Bewerbung auf elektronischem Wege von Seiten der INTERWEGA keine Gewähr für die Sicherheit übermittelter Daten übernommen werden kann. Nach dem vollständigen Abschluss des Auswahlverfahrens werden Ihre persönlichen Daten gelöscht und die Bewerbungsunterlagen vernichtet.