

Als Tochterunternehmen eines renommierten hanseatischen Handelshauses beschäftigen wir uns seit 1986 mit dem Kredit-, Forderungs- und Debitorenmanagement für den Bereich Business-to-Business. In unserem vollständigen Unternehmensportrait unter [www.interwega.de/unternehmen/](http://www.interwega.de/unternehmen/) freuen wir uns Ihnen die Leistungsfähigkeit unseres Wirkens und die Säulen unserer Unternehmensphilosophie vorstellen zu können.

Wir suchen zum weiteren Ausbau unserer operativen Aktivitäten zum nächstmöglichen Eintrittstermin einen

## **Sachbearbeiter Forderungsmanagement / Inkasso (m/w/d) in Teilzeit oder Vollzeit**

### Ihr Verantwortungsbereich

- Debitorenservice und außergerichtliches Mahnverfahren im In- und Ausland
- Unterstützende Tätigkeiten im gerichtlichen Mahnverfahren
- Bearbeitung und Prüfung von außergerichtlichen Vergleichsvorschlägen
- Erstellung von Rechnungen und Abrechnung von Zahlungseingängen
- Klärung von Problemfällen mit der Buchhaltung der Kunden
- Selbständige und eigenverantwortliche Korrespondenz und Abwicklung von Telefonaten
- Auftragsanlage

### Ihr Profil

- Kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Ausbildung, gern Rechtsanwaltsfachangestellte (m/w/d)
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Erfahrung im Bereich Debitoren- und Forderungsmanagement sowie Kenntnisse im außergerichtlichen Mahnverfahren von Vorteil
- Sicheres und freundliches Auftreten am Telefon
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Anwendungen
- Flexibilität und Belastbarkeit auch in Stresssituationen
- Zuverlässige Persönlichkeit, strukturierter Arbeitsstil und klare Serviceorientierung

Wir legen großen Wert auf Seriosität und persönliche Zuverlässigkeit. Es erwartet Sie – neben einer umfangreichen und individuellen Einarbeitung in ein interessantes und unverwechselbares Dienstleistungsprodukt – eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Position. Die INTERWEGA ist ein Unternehmen mit angenehmem Betriebsklima, flacher Hierarchie und guten Entwicklungsmöglichkeiten. Sie passen zu uns? Dann freuen wir uns auf Ihre vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit frühestem Eintrittstermin – per E-Mail oder Post.

### **INTERWEGA international Gesellschaft für Debitorenmanagement m.b.H.**

Frau Tanja Wendt  
Prokuristin  
Friesenweg 24  
22763 Hamburg  
Tel: +49 40 819008-0  
E-Mail: [twendt@interwega.de](mailto:twendt@interwega.de)  
[www.interwega.de](http://www.interwega.de)